

PROGRAMME DE COOPERATION CHAMBERY-OUAHIGOUYA 2011-2013



LETTRE D'INFORMATION MENSUELLE COORDINATION DE OUAHIGOUYA



BP 302 OUAHIGOUYA Tél/Fax : (226) 40 55 33 02 /40 55 25 75
Email: chambery@fasonet.bf

N° 32

Mois : Novembre 2013

1. PILOTAGE DU PROGRAMME ET ANIMATION DE LA CONCERTATION

Appui au pilotage du programme et à la concertation

29/11/2013 : Participation à une rencontre sur invitation du Conseil Régional du Nord

La rencontre a eu pour objectif l'organisation d'une foire artisanale régionale. Le coordonnateur de la coopération Chambéry-Ouahigouya a été sollicité pour diriger la commission « secrétariat et communication »

Animation du réseau d'acteurs de la coopération décentralisée.

L'Opérateur a participé à l'organisation d'une mission de l'hôpital de Chambéry à Ouahigouya. Composée de 4 personnes, la mission séjourne à Ouahigouya depuis le 25 novembre et apporte un appui au personnel du CHR de Ouahigouya, notamment en Gynécologie.

Organisation de l'information sur le programme

Production et diffusion du journal d'information mensuelle sur le programme de coopération de la période d'octobre 2013.

Production de compte rendu d'exécution et rapports d'activités

Pas d'activité au cours de la période.

2. RENFORCEMENT DES CAPACITES DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA COMMUNE DE OUAHIGOUYA

Pas d'activité au cours de la période.

Les activités suivantes restent à réaliser :

- L'organisation du cadre de concertation communal de Ouahigouya (CCCO) dont les termes de référence ont été élaborés et la tenue initialement prévue au cours du mois de novembre ;
- La tenue d'une session du cadre de concertation avec les associations, mis en place suite à l'atelier de concertation avec les acteurs et à la prise de l'arrêté municipal consacrant sa création.

- La création d'un cadre de concertation avec les acteurs économiques pour lequel un projet d'arrêté est en cours d'élaboration.

3. RENFORCEMENT DE LA COORDINATION GENERALE DES SERVICES DE LA MAIRIE DE OUAHIGOUYA

Pas d'activité au cours de la période.

Les deux activités dont les TDR ont été élaborés, n'ont toujours pas été réalisées. Il s'agit de :

- La formation des directeurs et chefs de services en techniques de rédaction administrative ;
- Un voyage d'étude du secrétaire général de la Mairie de Ouahigouya à Koudougou

4. RENFORCEMENT DES CAPACITES OPERATIONNELLES DE 7 SERVICES MUNICIPAUX

✚ Direction des Affaires Générale (DAG)

Pas d'activité réalisée au cours du mois.

Selon la DPC, le Ministère chargé des collectivités a souhaité piloter directement l'informatisation de l'Etat civil et a demandé pour se faire les TDR de l'activité.

La responsable du service des ressources humaines ayant pris une disponibilité, l'activité liée à la mise en place du logiciel de gestion de personnel est suspendue en attendant la nomination d'un nouveau chef de service. Par ailleurs le MATD a recommandé que ce soit lui qui réalise l'activité pour des questions d'harmonisation et de sécurité et a sollicité les TDR de l'activité.

✚ Direction de la Planification et de la Coopération(DPC)

Le chef de service a fait l'inscription à la formation à distance à l'institut international d'ingénierie de l'eau et de l'environnement en Gestion des Projets. Les cours ont débutés depuis le mois d'octobre.

Les frais de formation seront cofinancés par l'agent lui-même et la coopération Chambéry-Ouahigouya A cet effet le chef se servir doit produire un engagement à servir la commune pendant un certain nombre d'années après sa formation.

5. APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE CULTURELLE DE LA COMMUNE DE OUAHIGOUYA

Projet de service de la promotion culturelle et sportive

La commande de l'équipement de la salle de spectacle Mamoudou Ouédraogo à été lancée. La réception de ce matériel est envisagée au plus tard le 5 décembre.

Projet Bibliothèque

Ce mois d'octobre a été marqué par la réalisation en cours de la dernière phase de l'informatisation de la bibliothèque. Le câblage et l'installation du logiciel ont été réalisés. Un onduleur a été omis dans la liste du matériel et il a suggéré de l'acheter afin de sécuriser les installations. Une demande de connexion ADSL a été déposée à l'ONATEL. Dès que la connexion sera effective, il sera organisé la formation des agents.

Appui à l'Action culturelle à Ouahigouya

✚ Petites initiatives culturelles :

Les responsables des troupes bénéficiaires n'ayant pas encore justifié le financement reçu, le premier adjoint du maire a convoqué les intéressés sur initiative du responsable du service culture le 28 novembre. Des instructions fermes leur ont été données pour déposer dans un bref délai les justificatifs.

✚ Projets culturels structurants :

- Association ARCAN : L'association a déposé son rapport technique et financier de même que les pièces justificatives de son projet. En rappel, la mise en œuvre des activités du projet consistait à l'acquisition de matériels de lumière et à la formation d'une équipe de techniciens capables de gérer ce matériel. Le matériel de lumière acquis est composé de :
 - Une console lumière avec un gradateur intégré
 - Des spots de 1000 watts
 - Des projecteurs PAR 16
 - Un projecteur PAR Noir
 - Un projecteur PAR 56 Octogonal
 - Un projecteur 64 Octogonal
- Troupe BADEMA : Des ateliers de musique pour perfectionner le travail en groupe ont été organisés. L'initiation des enfants en danse et en musique se poursuit au centre. Une troupe féminine en percussion a été également mise en place et est encadrée par le centre.

Plus précisément, les activités suivantes ont été réalisées :

 - Les répétitions des jeunes filles percussionnistes encadrées par le centre. 3 répétitions ont été faites au cours du mois.
 - Les rencontres de musiciens (professionnels ou amateurs) pour partager les expériences. Ces rencontres ont lieu tous les jeudis de 20h à 22h30 au centre et sont ouvertes à tous.
 - L'initiation des enfants en danse et en musique.

L'association a également déposé son rapport financier et les pièces justificatives.

- L'AMS : l'association a déposé le rapport final accompagné des pièces justificatives.

1. PROGRAMME D'APPROVISIONNEMENT EN EAU POTABLE DANS LA COMMUNE DE OUAHIGOUYA

Action 1 : Réalisation de points d'eau potable

Pas d'activités en cours

Action 2 : Mise en œuvre de la réforme du secteur eau et assainissement

Les activités d'animation ont été organisées. Ainsi, le thème d'animation du mois a été l'organisation pour le choix des gestionnaires des PMH et le mode de mobilisation des recettes des PMH.

Ainsi, 23 réunions d'information ont été tenues avec au total 1059 participants :

Village	Nombre de participants		
	Femmes	Hommes	Total
Aorèma	5	15	20
Bassouassa	7	12	19
Bembèla	17	20	37
Bissigaye	15	20	35
Bogoya			
Bouri	4	13	17
Cissin	12	24	36
Ippo	13	22	35
Lilligomdé	09	24	33
Mopéléguin	5	12	17
Ouédrancin	7	18	25
Poédogo	12	26	38
Rallo	10	19	29
Rikou	06	14	20
Risci	7	12	19
Saye	13	20	33
Sissamba	10	24	34
Somiaga	13	32	45
Soubo	7	18	25
Toessin	5	14	19
Youba	6	17	23
Total	183	376	559

Les membres de l'équipe d'animation ont profité aussi pour suivre les activités de renouvellement des bureaux des AUE organisées par le Bureau d'étude recruté par la direction régionale de l'eau et des aménagements hydraulique du Nord.

L'équipe a ainsi noté que des membres des bureaux CVD sont par endroit membres des bureaux AUE, ce qui indique que les critères n'ont pas été rigoureusement respectés.

Action 3 : Renforcement de la capacité de maîtrise d'ouvrage communale dans le domaine de l'eau potable

L'agent recruté pour prendre en charge l'eau et l'assainissement a participé aux séances d'animation dans les villages et à chaque fois avec un des membres de l'équipe d'animation.

2. RENFORCEMENT DE LA CONCERTATION ENTRE LA MAIRIE DE OUAHIGOUYA, LA SOCIETE CIVILE ET LES PARTENAIRES DE LA COMMUNE

Appui à la mise en œuvre de projets associatifs

Rencontres d'échanges dans le cadre de l'appui aux associations :

27/11/2013 au 29/11/2013 : échanges avec toutes les associations ayant des projets en cours pour faire le point des activités réalisées au cours du mois de Novembre 2013.

Etat d'exécution des projets en cours

Projet d'appui au renforcement de la prise en charge médicale des PV VIH et promotion du dépistage volontaire (Association AMMIE)

Les activités du mois :

Activités prévues	Prévues	Réalisées
Vacations conseil pré test et post test	14	14
Prélèvements pour tests de dépistage VIH	200	168
Réalisation de tests de dépistage	200	168
Approvisionnement réactifs/ consommables	200	200
Prise en charge d'un conseiller permanent	2	2
Repas communautaires à 200 personnes	-	155
Soutien vivres personnes infectées & OEV	800	800
Visites à domicile et à l'hôpital	00	79
Tenue de conseils communautaires	-	-
Consultations psychologiques spécialisées	06	06
Approvisionnement en produits d'hygiène	-	-
Prise en charge d'un garçon de salle	01	01
Prise en charge d'un infirmier	01	01
Organisation de clubs d'observance	-	06
Appui en substitut de lait maternel	-	45
Appui en complément nutritionnel	-	15
Octroi de micro crédits à 100 PVVIH	100	45
Organisation de groupe de parole	-	02
Atelier d'éducation thérapeutique	-	02
Dépistage précoce de la tuberculose	-	07

Projet d'appui à l'amélioration de la santé communautaire (Association BEOG NEERE, Don de sang)

Deux collectes de sang ont eu lieu à la compagnie des sapeurs pompiers et au camp militaire les 5 et 12 novembre. 58 poches ont ainsi été collectées chez les sapeurs pompiers et 92 au camp militaire.

Une émission radio sur le don de sang, la tuberculose, les IST/VIH SIDA, la mortalité maternelle et infantile a été organisée le 26 novembre à la Radio Voix du Paysan dans le but de sensibiliser la population à fréquenter les services sanitaires, à se faire dépister et à donner le sang autant que possible.

Projet de développement des activités d'alphabétisation et de formation des femmes (ASPD)

L'association a procédé au recouvrement du micro crédit embouche ovine. Rappelons que 30 femmes de Lilgomdé et 30 de Poïdigo avaient bénéficié chacune de 25.000 FCFA au départ pour faire de l'embouche ovine et devaient rembourser avec un intérêt de 10% soit un total de 27.500 FCFA après revente du mouton.

Les rencontres prévues avec les femmes des deux localités et le comité de crédit pour faire le point des ventes n'ont pas eu lieu. Toute fois, la situation du recouvrement fait par le comité de crédit à ce jour se présente comme suit :

- A Poïdigo, 27 femmes sur les 30 ont pu rembourser la totalité du crédit, soient 27.500 FCFA chacune ; Trois femmes n'ont pas pu rembourser leur crédit car 2 animaux sont morts et un a été volé en cours d'embouche.
- A Lilgomdé, 28 femmes sur les 30 ont pu rembourser la totalité du crédit, soient 27.500 FCFA chacune. Deux femmes n'ont pas pu rembourser leur crédit car un animal est mort et un a été volé en cours d'embouche.

Les intérêts de 10% obtenus viendront renforcer le capital, notamment pour compléter le gap créé par les mortalités et les vols.

Au niveau des femmes de Ouahigouya, le microcrédit à concerné 10 groupes de femmes pour la réalisation de 10 pépinières avec un montant de 58 988 FCFA par groupe soit 589 880 FCFA pour les 10 groupes de femmes.

600 plants ont été produits par groupe de femmes soit au total 6000 plants pour les 10 groupes. Les plants ont été vendus au prix de 200 FCFA par plant, par l'association Kolg-Weogo pour ces activités de reboisement ; Chaque groupe a ainsi obtenu en moyenne 120 000 FCFA de recettes soit un bénéfice de 61 020 FCFA par groupe de femmes.

Projet de renforcement des activités de l'AFBO

Activités liées à la lutte contre la malnutrition :

Les 5 nouveaux centres et deux anciens (Laoua et bougnam) ont été visités. Une équipe de 7 membres de l'association Tabalé (partenaire financier du projet) ont pu visiter également les centres en 6 sorties. Les 400 enfants des 5 centres et les 160 des deux anciens villages ont été pesés ainsi que la prise de leur périmètre brachial. La bouillie enrichie est toujours préparée et donnée aux tous petits.

Dans les 4 anciens centres, les femmes continuent également la préparation de la bouillie pour leurs enfants. Aucun cas de maladie grave n'a été constaté.

Mise en place d'un fonds de crédit

Chacune des bénéficiaires mène de son côté l'activité génératrice de revenus qu'elle a décidé d'entreprendre avec le crédit obtenu. Rappelons qu'au total, 38 femmes ont bénéficié en fin septembre –début octobre du micro crédit pour mener des activités diverses pour la nouvelle campagne et doivent le rembourser en fin Mai 2014 avec un intérêt de 10%.

Projet d'appui à la scolarisation des filles (ASED)

Au cours du mois de novembre, les activités réalisées ont été les suivantes :

- Une rencontre avec les parents d'élèves, les élèves et les membres de l'ASED le 02 novembre. Au cours de cette rencontre, le nouvel animateur chargé de l'appui à la scolarisation des filles a été présenté aux parents. Le déroulement des différentes activités de l'année a été également expliqué aux parents. Des photos ont été prises lors de la rencontre pour constituer un album des enfants soutenus grâce au projet ;
- La remise des nattes et lampes aux 19 nouveaux recrues de la 6^{ème} ;
- La gestion et la réparation des vélos des anciennes élèves ;
- La confection et la remise des tenues scolaires aux élèves ;
- La préparation des dossiers des élèves de 3ème pour les examens de fin d'années ;
- Le tour des élèves résidant en dehors de la ville (Zogoré, Oulla, Sissamba) pour la remise de leurs tenues scolaires, l'abonnement à la cantine et le remplissage des fiches d'abonnement ;
- La programmation d'une rencontre avec tous les élèves pour échanger sur l'organisation d'activités de soutien scolaire, la relance des causeries éducatives, l'abonnement à la bibliothèque, etc.

▪ **Projet de récupération et de recyclage des déchets plastiques (AVM)**

Les activités de collecte, lavage, découpage, crochetage, tissage et couture se poursuivent au centre.

▪ **Projet de prise en charge d'enfants déficients mentaux (AEFAC)**

Le centre a reçu un inspecteur en éducation des jeunes enfants pour un appui de 6 mois sur l'encadrement de la petite enfance en collaboration avec ASMAE.

Une formation sur l'apprentissage par le jeu a eu lieu le 18 novembre au centre en faveur des moniteurs de l'AEFAC. Ont également pris part à cette formation, des moniteurs des 3 Centres d'Eveil d'Education Pré Scolaire publics des secteurs 3, 10, 13, et de l'action sociale. Elle a été dispensée par une canadienne, spécialiste de la petite enfance en retraite. Un kit de jeu a été remis à chaque participant à la fin de la formation.

Une Assemblée Générale avec les parents d'élèves a eu lieu le 23 octobre sur le bilan de la rentrée scolaire 2013/2014, le fonctionnement du centre et divers. Le bureau des parents d'élèves a été mis en place lors de cette A.G.

Au total, 110 élèves dont 5 déficients ont été enregistrés pour cette année scolaire :

Désignation	Effectif
Petite section	31
Moyenne section	46
Grande section	33
Total	110

Appui à la mise en œuvre de projets économiques

Pas d'évolution au cours du mois.