



Lettre d'information mensuelle du Programme de Coopération Chambéry-Ouahigouya Mois : Mars 2008

BP 302 OUAHIGOUYA Tél./Fax: (226) 40-55-33-02
Portable : 70 20 74 36 / 76 06 59 63
Email: chambéry@fasonet.bf

N°13

Avril 2008

Information / animation / concertation

Les deux principales activités du mois ont été l'accueil de la mission interservices de Chambéry et une mission de suivi de la Coordination de ACDIL.

- ✚ **Mission interservices de Chambéry** : La mission était composée de 4 personnes :
- Olivier SOURDET : Directeur des Services aux Publics ;
 - Charles MONOD : Secrétaire Général de la mairie du quartier Le Biollay ;
 - Marie Claude DETRAZ : Responsable de l'accueil de la Mairie de Quartier des Hauts de Chambéry ;
 - Diane VANPUYVELDE : Responsable du service Démocratie Participative (Conseils de Quartier).

Elle avait pour objectifs de :

- Renforcer le rapprochement entre les services des 2 villes ;
- Mieux connaître la collectivité locale partenaire ;
- Appuyer le programme de développement de l'Etat Civil à Ouahigouya ;
- Appuyer la dynamisation de la participation citoyenne à Ouahigouya ;
- Encourager les échanges entre les personnels des 2 villes ;
- Préparer la mission retour.

La mission est arrivée au Burkina Faso le 27 février 2008 et accueillie par le Directeur de Planification et de la Coopération de la mairie de Ouahigouya. Avant d'arriver à Ouahigouya le 28 février, elle a rencontré à Ouagadougou le Président de ACDIL et le Service Etat Civil de la mairie de Ouagadougou. Le séjour à Ouahigouya s'est déroulé du 29/02/2008 au 03 mars 2008. Du bilan qui a été fait le 05 mars, on retiendra une grande satisfaction de part et d'autre. Les échanges ont été très riches et ouverts et la mission a pu se rendre compte des réalités, notamment des conditions de travaux de leurs homologues de Ouahigouya. Des pistes de renforcement des capacités ont été identifiées.

- ✚ **Mission de la Coordination de ACDIL** : Dans le cadre du suivi des activités, le Coordinateur des programmes de ACDIL, basé à Bobo-Dioulasso, a séjourné à Ouahigouya du 3 au 6 mars 2006. Avec lui nous avons fait le point de la mise en œuvre du programme 2006-

2008 et rencontrer plusieurs acteurs sur le terrain (mairie, associations). Le Coordonnateur de ACDIL a pu, à l'occasion rencontrer la mission interservices de Chambéry et participer au bilan du séjour de la dite mission.

APICODE

✚ Projets sur budget redéployé 2002, 2003 et 2004 :

- **Projet d'élaboration du PCD**

Le processus d'élaboration du Programme Communal de Développement (PCD) se poursuit, avec la suite de la phase de diagnostic.

- **Projet cellule communale de communication**

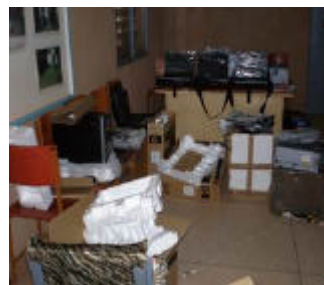
Pas d'évolution notable signalée par rapport au mois précédent.

- **Projet d'élaboration d'une carte scolaire**

Suite aux contacts pris avec le Bureau qui avait entamé le travail sous le mandat du Maire précédent, il ressort de nombreuses difficultés pour la réalisation dudit projet. Aussi, comme convenu, le comité de suivi proposera une autre utilisation de la somme.

✚ Projets APICODE 2007 :

Dans le cadre de la mise en œuvre de ces projets, le Maire a procédé les 17 et 22 mars, à la remise respective du matériel informatique et des motos aux services bénéficiaires.



Aussi certains projets ont connu un début d'exécution. La situation est la suivante :

➤ **Projet de développement des services de l'état civil**

Activités prévues	Activités réalisées
Recrutement de 2 agents	L'avis de recrutement est signé par le maire et sera diffusé à partir du 1 ^{er} avril
Construction d'un nouveau local	- Entreprise choisie - Lancement des travaux effectué par le Maire le 22 mars - Travaux au stade de la fondation
Construction de 10 centres d'état civil secondaires en zone rurale	- Un 1 ^{er} lot de 3 centres est programmé - Les sites ont été choisis (Somiaga, Youba et Sissamba) - Les villages concernés ont mobilisé leur contribution financière - Le choix des prestataires est en cours
Acquisition d'équipement (mobylettes et matériel informatique)	- Les 2 mobylettes de types P50 ont été achetées (non encore utilisées) - 1 ordinateur PC et 1 portable reçus Il reste 2 PC et 4 imprimantes
Formations sur code des personnes, Informatique et importance des pièces d'état civil	-
Activités d'information / animation / sensibilisation	-
Appui à l'établissement des actes d'état civil	-

➤ **Projet renforcement Services techniques municipaux**

Activités prévues	Activités réalisées
Recrutement d'un technicien	Aucune procédure en cours
Réfection locaux existants	-
Acquisition d'équipement	- 1 moto de type Kaizer acquise et mise à la disposition du technicien chargé du suivi de la Voirie - 1 ordinateur PC et 1 portable reçus Il reste une moto et 2 imprimantes
Atelier de socialisation des plans stratégiques	-
Elaboration et mise en œuvre de programmes opérationnels annuels	-

➤ **Projet de dynamisation du service animation**

Activités prévues	Activités réalisées
Régularisation de la situation de l'animatrice	Situation régularisée avec la signature d'un contrat et l'inscription à la CNSS (sécurité sociale)
Recrutement d'un animateur	Aucune procédure en cours
Equipement en matériel roulant	- 1 moto reste à acquérir
Formation	-
Réfection des locaux DPC	-
Equipement en matériel informatique	- 1 portable et 1 imprimante reçus
Elaboration/ mise en œuvre de programmes mensuels	-
Production de rapports d'activités	-

➤ **Projet renforcement capacité Police Municipal**

Activités prévues	Activités réalisées
Matériel informatique	- 1 portable et 1 imprimante reçus
Matériel roulant	- 5 motos de types Kaizer acquis
Tenues vestimentaires	-

➤ **Projet d'opérationnalisation du cadastre**

Activités prévues	Activités réalisées
Atelier de vulgarisation du Cadastre	-
Acquisition de deux motos	- 2 motos de type Kaizer acquis et mises à la disposition des 2 agents chargés du cadastre
Acquisition d'équipements techniques	- 1 GPS reçu
Organisation de sorties bimensuelles	-
Organisation d'un voyage d'étude	-

➤ **Projets ouvrages de franchissement**

Activités prévues	Activités réalisées
Choix de l'entreprise chargée des travaux	Aucune procédure en cours
Réalisation des travaux	-
Suivi contrôle par la DSTM	-

SCADE

Projets 2007

➤ **Aménagement et mise en valeur de petits périmètres maraîchers (ASPAGO)**

L'exploitation du périmètre maraîcher se poursuit avec l'entretien des plants (irrigation, désherbage, épandage des engrais et de la fumure organique). Le haricot vert est déjà en fructification et la récolte se fait tous les deux(2) jours. L'association a préfinancé l'achat des intrants pour le développement et la production de ses plants en attendant le virement de la 2^{ème} tranche.

➤ **Communication et renforcement des capacités des veuves (R-HOFFMAN)**

En attendant le virement de la 2^{ème} tranche du financement, l'association a mené les activités suivantes :

- Rencontre d'échange avec les veuves sur les statuts et le règlement intérieur de la structure des veuves ;
- Inscription des bénéficiaires pour l'appui à l'obtention des 50 Cartes d'identité burkinabè et les 100 actes de Naissances ;
- Démarches pour l'ouverture du centre d'alphabétisation prévue pour le 31 mars 2008 (acquisition du matériel didactique sur préfinancement de l'association, recrutement des auditeurs, de l'animatrice et du superviseur).

➤ **Projet petit commerce**

Le suivi du microcrédit interne se poursuit en attendant la 2^{ème} tranche pour l'étendre à de nouveaux bénéficiaires du groupement. Le groupement a procédé au recouvrement des remboursements du mois de mars, sans aucun problème.

➤ **Projet malnutrition de l'AFBO :**

Les deux animatrices ont pu faire 20 sorties dans les 5 nouveaux villages, soit 4 sorties par village. Ainsi, de la bouillie enrichie a été préparée et distribuée à 407 enfants (217 filles et 189 garçons). Ces enfants ont également bénéficié du contrôle de leur poids et leur taille. La causerie du mois a porté sur les vaccinations des enfants.

➤ **Projet normalisation d'une école de l'AFBO :**

L'association est au stage du choix du prestataire, de concert avec la Coordination et la procédure est très avancée. Le début des travaux de construction est envisagé pour début avril 2008.

➤ **Construction du bureau administratif de l'ASED :**

L'ASED a lancé une consultation pour le choix du prestataire qui sera chargé des travaux, en attendant des fonds complémentaires.

 **Projets 2008**

➤ **Projet malnutrition de l'AFBO :**

Les activités commencent vers octobre 2008.

➤ **Construction du bureau administratif de l'ASED :**

La 1^{ère} année du projet (2007) étant au stade de démarrage, il n'y a pas d'activités à signaler pour l'instant au titre de cette phase.

Perspectives pour le mois suivant

- Pré-analyse de projets SCADE social ;
- Suivi de la mise en œuvre des projets en cours ;
- Suivi de l'élaboration des projets SCADE économiques avec la maison de l'entreprise